

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
DEL COMUNE DI CORI (LT) PER IL TRIENNIO 2020/2023.**

IL RESPONSABILE AD INTERIM DELL'AREA STAFF E AFFARI GENERALI

Visti:

- il vigente regolamento per la costituzione ed il funzionamento DEL Nucleo di valutazione approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 138 del 29.10.2020 ;
- la propria determinazione Reg. Gen. 1124 del 11.11.2020 con la quale è stato approvato il seguente avviso pubblico;

RENDE NOTO

Che il Comune di Cori indice una procedura per la nomina del Nucleo di Valutazione, costituito in forma monocratica.

Art. 1 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

1. Il Nucleo di valutazione in composizione monocratica, deve possedere una significativa esperienza almeno quinquennale nelle pubbliche amministrazioni o aziende private nel campo della misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, della pianificazione del controllo di gestione, della programmazione finanziaria e di bilancio e del risk management.

2. Per ricoprire l'incarico, il candidato interessato deve essere in possesso, alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

a) generali:

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

b) di competenza ed esperienza:

- essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
- essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;

c) di integrità:

- non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
- non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

d) in osservanza di quanto previsto dalla normativa in materia di anticorruzione:

- non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Cori nel triennio precedente la nomina;
- non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la medesima amministrazione;
- non essere revisore dei conti presso il Comune di Cori;
- non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione stessa;
- non aver svolto attività professionale in favore o contro l'amministrazione o di averla svolta solo episodicamente;
- non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti/responsabili di Area in servizio nell'ente, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- non incorrere in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. 267/2000;
- non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

L'assenza delle cause ostative sopra descritte deve essere oggetto di formale dichiarazione sostitutiva da parte dei soggetti interessati.

L'incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti sopra descritti.

2. Durata e corrispettivo.

L'incarico avrà la durata di tre anni, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina e, comunque, fino al completamento della valutazione dell'ultimo anno di riferimento. L'incarico al Nucleo di Valutazione può essere revocato in caso di inadempimento dei compiti ad esso affidati.

Al componente del Nucleo di Valutazione spetta un compenso forfettario annuo lordo di complessivi € 6.000,00 (seimila/00).

3. Compiti principali del Nucleo

1. Il Nucleo di Valutazione svolge i seguenti compiti e funzioni:
 - a. propone alla giunta comunale la metodologia di valutazione, sia delle performance organizzative che di quelle individuali dei titolari di posizione organizzativa e del personale;
 - b. monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
 - c. per le finalità di cui ai punti a) e b), il Nucleo di Valutazione assume le indicazioni contenute negli atti programmatici e di indirizzo delle Amministrazioni, in particolare, in riferimento agli obiettivi da raggiungere, acquisisce le indicazioni fornite dalla Giunta e sente i responsabili di area o di servizio, titolari di posizioni organizzative;
 - d. riferisce alla Giunta, con cadenza almeno semestrale, sull'andamento delle

- performance e comunica tempestivamente le criticità riscontrate. Comunica ai soggetti tenuti a riceverli gli esiti della valutazione. Nel caso in cui rilevi delle illegittimità, provvede alle segnalazioni ai soggetti competenti, come previsto dalla normativa vigente in materia;
- e. comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti, e al Dipartimento della funzione pubblica;
 - f. garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'articolo 9, comma 1, lettera d), nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III, secondo quanto previsto dal D.Lgs.n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - g. sulla base del sistema di misurazione e valutazione, propone all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei responsabili di posizione organizzativa e del Segretario comunale e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III;
 - h. coadiuva il Sindaco nella valutazione del Segretario comunale, ai fini della attribuzione della retribuzione di risultato, salvo che l'organismo venga istituito nella forma di Nucleo di valutazione se dello stesso fa parte anche il Segretario comunale;
 - i. svolge attività di supporto ai responsabili nello svolgimento dei compiti di valutazione dei dipendenti non titolari di posizione organizzativa;
 - j. valida la relazione sulla performance - e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione- , tenendo conto anche delle risultanze delle valutazioni realizzate con il coinvolgimento dei cittadini o degli altri utenti finali per le attività e i servizi erogati, nonché, ove presenti, dei risultati prodotti dalle indagini svolte da agenzie esterne di valutazione e dalle analisi condotte da soggetti appartenenti alla rete nazionale per la valutazione delle amministrazioni pubbliche;
 - k. garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione;
 - l. è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica sulla base del decreto adottato ai sensi dell'articolo 19, comma 10, del decreto legge n. 90 del 2014;
 - m. è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);
 - n. promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
 - o. verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
 - p. predispone la metodologia della graduazione delle posizioni organizzative;
 - q. supporta l'ente nella adozione delle metodologie di valutazione delle posizioni e, più in generale, del modello organizzativo, nonché nell'adozione del piano degli obiettivi;
 - r. verifica il controllo sull'attuazione e sul rispetto del codice di comportamento da parte dei responsabili di area o di servizio e i risultati di tale verifica devono essere considerati anche in sede di formulazione della proposta di valutazione annuale;
 - s. svolge un'attività di supervisione sull'applicazione del Codice di comportamento dell'Ente, riferendone nella relazione annuale sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni;
 - t. assicura il coordinamento tra i contenuti del codice di comportamento ed il sistema di misurazione e valutazione della performance;
 - u. verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale di Prevenzione della

corruzione e l'integrità e quelli indicati nel Piano della performance, valutando, altresì, l'adeguatezza dei relativi indicatori;

- v. utilizza le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione della performance;
- w. verifica che l'Amministrazione realizzi, nell'ambito del ciclo della performance, un'integrazione sostanziale tra programmazione economico – finanziaria e pianificazione strategico-gestionale;
- x. svolge qualsiasi altro compito o funzione sia allo stesso assegnato dalle leggi e dalle disposizioni vigenti in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, dal Piano triennale di prevenzione della corruzione, dai Regolamenti interni dell'Ente, dai contratti collettivi di lavoro, al fine di conseguire gli obiettivi di cui all'art. 6 comma 2 del d.p.r. 9 maggio 2016 n. 105;
- y. offre supporto all'organo di indirizzo politico – amministrativo per le scelte da effettuare in materia di personale.

2. Il Nucleo di valutazione oltre ai compiti demandati dalle leggi, dai decreti legislativi, dai regolamenti e dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro del personale degli enti locali, promuove nel Comune di Cori:

- a) l'introduzione di sistemi informativi, di metodologie e tecniche atti a supportare il sistema di valutazione gli istituti premianti per il personale;
- b) la definizione di idonei indicatori omogenei per la valutazione dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi comunali;
- c) il coordinamento di analisi, studi, progettazione funzionali al controllo di gestione.

3. Nell'esercizio delle sue funzioni, il Nucleo di valutazione ha accesso a tutti gli atti e documenti in possesso dell'amministrazione, utili all'espletamento dei propri compiti, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali. Tale accesso è garantito senza ritardo. Il Nucleo ha altresì accesso diretto a tutti i sistemi informativi dell'amministrazione, ivi incluso il sistema di controllo di gestione, e può accedere a tutti i luoghi all'interno dell'amministrazione, al fine di svolgere le verifiche necessarie all'espletamento delle proprie funzioni, potendo agire anche in collaborazione con gli organismi di controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'amministrazione. Nel caso di riscontro di gravi irregolarità, il Nucleo di valutazione effettua ogni opportuna segnalazione agli organi competenti.

4. Composizione

Il Nucleo di Valutazione è monocratico e costituito da un componente esterno all'Ente.

5. Presentazione della domanda e curriculum

La domanda, predisposta secondo lo **schema allegato al presente avviso (Allegato A)**, debitamente datata e sottoscritta con firma digitale, deve pervenire **entro e non oltre le ore 14.00** del giorno **27.11.2020** attraverso trasmissione a mezzo di **posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: protocollocomunedicori@pec.it

Si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e che la domanda di partecipazione e il curriculum vitae dovranno essere sottoscritti in formato elettronico (firma digitale).

Nella domanda, indirizzata al **Sindaco del Comune di Cori (LT)**, l'aspirante attesterà, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, le proprie generalità complete, i propri recapiti, il

possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura, ai sensi del D.Lgs 196/2003, GDPR Regolamento UE 679/2016.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **fotocopia di un valido documento di identità** dell'istante, debitamente sottoscritta dal medesimo;
- **curriculum vitae** in formato europeo datato e sottoscritto (firmato digitalmente) con la specificazione dell'esperienza maturata, del titolo di studio posseduto e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata.

Non saranno considerate valide le domande:

- prive della sottoscrizione con firma digitale e mancanti del curriculum vitae, anch'esso firmato digitalmente;
- le istanze pervenute oltre il termine del 27.11.2020, alle ore 14:00.

Il termine indicato per la presentazione della domanda di ammissione è perentorio; pertanto non sarà presa in considerazione l'istanza pervenuta oltre lo stesso per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi. Ai predetti fini fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione, presso il Comune di Cori, della PEC.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a casa fortuito o forza maggiore.

Per tutte le comunicazioni con i candidati si utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda.

6. Individuazione delle professionalità idonee e nomina

L'individuazione del soggetto al quale affidare l'incarico di Nucleo di Valutazione del Comune di Cori, verrà effettuata dal Sindaco del Comune di Cori (LT), con proprio atto;

La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristica concorsuale e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Al candidato prescelto verrà comunicato in forma scritta il provvedimento sindacale di affidamento dell'incarico.

L'incarico sarà regolato da apposito contratto, la cui stipulazione è subordinata all'accertamento dei requisiti di partecipazione alla selezione indicati nel presente avviso e all'acquisizione, ove necessaria, dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il rapporto di collaborazione a tempo determinato che si andrà ad instaurare è da configurare quale esercizio di pubblica funzione ex art. 50, comma 1, let. f) del D.P.R. 917/86, caratterizzato dalla precisa individuazione dell'oggetto della prestazione, dall'esclusione di qualsiasi volontà dell'Amministrazione comunale di inserire l'incaricato nell'apparato organizzativo istituzionale dell'ente, dall'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica.

7. Pubblicità ed informazioni

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio online del Cori e sul sito istituzionale del Comune: <http://www.comune.cori.lt.it/> nella sezione: "Amministrazione trasparente > Bandi di concorso – AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI CORI (LT).

Il decreto di nomina, il curriculum vitae e il compenso saranno pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente, Amministrazione trasparente – al seguente link: http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_lazio/_cori/040_pers/100_oiv/.

Responsabile del procedimento è il Responsabile ad interim dell'Area Staff – Affari Generali, Dott.ssa Mariella Di Prospero, alla quale è possibile rivolgersi per ogni informazione, contattandola ai seguenti recapiti.

(telefono: 06 96617248 - e-mail: personale@comune.cori.lt.it).

8. Tutela della Privacy

Secondo le disposizioni di cui al Reg. 2016/679, i dati personali dei candidati saranno acquisiti e trattati dal Comune di Cori esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di individuazione e nomina di cui al presente Avviso.

Cori, li _____

Responsabile ad interim Area Staff- Affari Generali
Dott.ssa Mariella Di Prospero