



## COMUNE DI CORI

Provincia di Latina

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

#### AREA 2- SERVIZI AL CITTADINO E DECENTRAMENTO

Registro di Area : <b>149</b> del <b>13-04-2022</b>	Registro Generale : <b>344</b> del <b>13-04-2022</b>
<b>Oggetto:</b>	ELEZIONI AMMINISTRATIVE E REFERENDARIE 2022 - COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE COMUNALE ED AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO

*Il responsabile*  
**ELENA MERLUZZI**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO E DECENTRAMENTO

**PREMESSO CHE** con decreto del Sindaco n.2 del 05/01/2022 è stata conferita la funzione di Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino e Decentramento alla Dott.ssa Elena Merluzzi fino a nuova disposizione;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Interno, del 31/03/2022, con il quale è stata indetta l'elezione diretta dei sindaci e dei consigli comunali per il giorno 12/06/2022;

**VISTA** la circolare del Ministero dell'Interno, n. 28/2022 del 31/03/2022, con la quale viene richiamato il DM del 31/03/2022 per ribadire la fissazione delle elezioni amministrative del 12/06/2022 e che, come deliberato dal consiglio dei ministri, in data 31/03/2022, nella stessa data sono convocati anche i comizi per i 5 referendum popolari abrogativi dichiarati ammissibili con sentenza della Corte Costituzionale n. 56,57,58,58 e 60 del 08/03/2022;

**VISTA** la circolare della Prefettura di Latina, n. 0022305 del 04/04/2022, ricevuta al ns. prot. 5773 del 05/04/2022, inerente gli adempimenti dell'ufficio elettorale comunale delle elezioni amministrative del 12/06/2022;

**VISTI** i Decreti del Presidente della Repubblica di Indizione, per il giorno 12 giugno 2022, dei 5 referendum abrogativi in materia di giustizia pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 07/04/2022, Serie Generale N. 82;

**VISTA** la circolare della Prefettura di Latina, n. 0024000 del 11/04/2022, ricevuta al ns. prot. 6148 del 12/04/2022, inerente gli adempimenti dell'ufficio elettorale comunale delle elezioni referendarie del 12/06/2022;

### **DATO ATTO CHE:**

- l'art. 1, comma 400, lettera d) della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di stabilità 2014) nel modificare l'art. 15, comma 2 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8 convertito con modificazioni dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, espressamente dispone:

o 1. *“In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di (40 ore) mensili per persona e sino ad un massimo individuale di ((60 ore)) mensili, per il periodo intercorrente (dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data, ossia, nel caso delle consultazioni elettorali in parola, dal 18/04/2022 al 17/06/2022).*

o 2. *L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, (con determinazione da adottare preventivamente) e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario. La mancata deliberazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi. 3. Le spese per il lavoro straordinario dei dipendenti comunali e le altre spese anticipate dai comuni per l'organizzazione tecnica e l'attuazione di consultazioni elettorali i cui oneri sono a carico dello Stato saranno rimborsate, al netto delle anticipazioni, posticipatamente in base a documentato rendiconto da presentarsi entro il termine perentorio di ((quattro mesi)) dalla data delle consultazioni, pena la decadenza dal diritto al rimborso. Richiamato il D.P.R. 223/1963 avente per oggetto: “Approvazione del testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle Liste elettorali”;*

- i Comuni sono tenuti, ai sensi del sopracitato art. 15 del D.L. 8/1993 e successive modificazioni, ad adottare preventivamente i provvedimenti diretti ad autorizzare il proprio personale all'effettuazione di lavoro straordinario per le esigenze connesse all'organizzazione delle consultazioni referendarie di cui sopra

**RITENUTO** che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni, si rende necessario :

- a) costituire l'ufficio elettorale;
- b) autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro

straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;  
**RITENUTO**, pertanto, di dover autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti di cui sopra, a far data dal **18/04/2022** e fino al **17/06/2022** ;  
**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ;  
**VISTO** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ;  
**VISTI** lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;  
**VISTO** il T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

**TENUTO CONTO** che, per il corretto svolgimento delle operazioni elettorali in oggetto, è richiesta anche la collaborazione del personale comunale titolare delle funzioni dell'area delle posizioni organizzative, con le funzioni riportate nella allegata tabella;

**VISTO** l'art. 39, comma 2, del C.C.N.L. stipulato il 14 settembre 2000, e successive modifiche ed integrazioni, che prevede la possibilità di erogare compensi per lavoro straordinario anche al personale incaricato delle funzioni dell'area delle posizioni organizzative, di cui all'art.8 e ss del C.C.N.L. 31/3/99;

**CONSIDERATO** che le prestazioni erogate dal personale titolare di posizione organizzativa debbono considerarsi in aggiunta al compenso spettante quale retribuzione di risultato, prescindendo dalla valutazione;

### DETERMINA

1. Di costituire, per le motivazioni espresse in narrativa, l'Ufficio Elettorale per le operazioni connesse per le elezioni amministrative e i referendum popolare abrogativi in materia di giustizia del **12 giugno 2022**, per l'assolvimento dei compiti derivanti dalle consultazioni suddette nelle persone e nei limiti di straordinario di seguito indicati :

STRAORDINARIO ELETTORALE "ELEZIONI AMMINISTRATIVE e REFERENDARIE 2022" effettuato nel periodo dal 18/04/2022 al 17/06/2022					
Dipendente		Settore e Funzioni			AS
Matr.	Nominativo	SETTORE	QUALIFICA	Funzione	
255	CALICCHIA FEDERICA	<b>Direzione e Coordinamento</b>	Istruttore	Responsabile del servizio elettorale	
256	MERLUZZI ELENA		Funzionario	Coordinamento uffici decentrati - Adempimenti ufficio decentrato	
252	MARAFINI FEDERICO		Funzionario	Coordinatore ufficio ragioneria - Adempimenti ufficio centrale e decentrato	
254	Tognin Annalisa	<b>Allestimento Spazi e Seggi Elettorali</b>	Funzionario	Coordinamento Allestimento Spazi e Seggi Elettorali	
110	Amici Antonio		Autista	Autista a disposizione	
229	Del Ferraro Sandro		Operaio autista	Autista a disposizione, allestimento seggi <b>Giulianello - servizio per trasmissione dati seggi - Sez. 8,9</b>	
131	Elmi Enzo		Collaboratore	Allestimento spazi e seggi elettorali - <b>Trasmissione dati seggi elettorali - Sez. 1,2,3</b>	
117	Marafini Renato	<b>Ricezione Dati</b>	Istruttore	Attività di collaborazione con il responsabile del servizio elettorale - trasmissione dati Prefettura	
64	Dell'Orco Serenella		Collaboratrice	Adempimenti ufficio <b>decentrato - servizio per trasmissione dati seggi - Sez. 7</b>	
142	Cipolla Carla		Collaboratrice	Adempimenti uff. elettorale, rilascio certificati e duplicati tessere elettorali	
79	Raponi Biagio		Collaboratore	Collab. Uff. demografici, rilascio duplicati tessere elettorali	
264	Conti Simona		Istruttore	Collaborazione uffici demografici - <b>servizio per trasmissione dati seggi - Sez. 4,5,6</b>	
86	Luciani Maria Teresa		Collaboratrice	<b>Trasmissione dati seggi elettorali - Sez. 4,5,6</b>	
127	Iacobelli Giulio		Istruttore	<b>Trasmissione dati seggi elettorali - Sez. 1,2,3</b>	
130	Paliani Federica	<b>Vigilanza</b>	Operatore PL	Messo comunale straordinario - vigilanza seggi e servizio esterno	
67	Cioeta Lidia			Messo comunale straordinario - vigilanza seggi e servizio	

		Operatore PL	esterno
82	MORONI SILVIA	Operatore PL	Messo comunale straordinario - vigilanza seggi e servizio esterno
<b>Totale ore ammesse</b>			

2. Di dare atto che l'attività di lavoro straordinario decorrerà a far data dal **18/04/2022** e dovrà espletarsi entro e non oltre il giorno **17/06/2022**.
3. Di precisare che le singole prestazioni di straordinario elettorale dovranno essere specificatamente autorizzate dal responsabile dell'ufficio elettorale, che provvederà anche alle operazioni di liquidazione, di concerto con l'ufficio personale e finanziario, previa verifica delle presenze registrate sull'orologio marcatempo installato negli uffici comunali;
4. Di autorizzare alle prestazioni straordinarie anche i sigg. MERLUZZI Elena e MARAFINI Federico, titolari di posizione organizzativa, le quali verranno remunerate in aggiunta al compenso spettante quale retribuzione di risultato, calcolando l'incidenza percentuale raggiunta nell'esecuzione del lavoro straordinario autorizzato e prescindendo dalla valutazione;
5. Di provvedere con successivo atto ad impegnare la somma, per la remunerazione del lavoro straordinario del personale comunale, compresi oneri riflessi, nonché il rimborso dei buoni pasto cui ha diritto il personale autorizzato, presunta di € 20.000.
6. Di dare atto che, ai sensi del Comma 8 dell'art.183 del D.Lgs n, 267/2000 e ss.mm.ii., TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di Finanza Pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai Commi 707 e seguenti dall'Art.1 della legge 208/2015;

*Cori, 13-04-2022*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ELENA MERLUZZI**

*Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005*

**STRAORDINARIO ELETTORALE "ELEZIONI AMMINISTRATIVE e REFERENDARIE 2022" effettuato nel periodo dal 18/04/2022 al 17/06/2022**

Dipendente		Settore e Funzioni			ORE ASSEGNATE
Matr.	Nominativo	SETTORE	QUALIFICA	Funzione	N.Ore
255	CALICCHIA FEDERICA	<b>Direzione e Coordinamento</b>	Istruttore	Responsabile del servizio elettorale	120
256	MERLUZZI ELENA		Funzionario	Coordinamento uffici decentrati - Adempimenti ufficio decentrato	30
252	MARAFINI FEDERICO		Funzionario	Coordinatore ufficio ragioneria - Adempimenti ufficio centrale e decentrato	30
254	Tognin Annalisa	<b>Allestimento Spazi e Seggi Elettorali</b>	Funzionario	Coordinamento Allestimento Spazi e Seggi Elettorali	40
110	Amici Antonio		Autista	Autista a disposizione	30
229	Del Ferraro Sandro		Operaio autista	Autista a disposizione, allestimento seggi <b>Giulianello - servizio per trasmissione dati seggi - Sez. 8,9</b>	40
131	Elmi Enzo		Collaboratore	Allestimento spazi e seggi elettorali - <b>Trasmissione dati seggi elettorali - Sez. 1,2,3</b>	30
117	Marafini Renato	<b>Ricezione Dati</b>	Istruttore	Attività di collaborazione con il responsabile del servizio elettorale - trasmissione dati Prefettura	40
64	Dell'Orco Serenella		Collaboratrice	Adempimenti ufficio <b>decentrato - servizio per trasmissione dati seggi - Sez. 7</b>	80
142	Cipolla Carla		Collaboratrice	Adempimenti uff. elettorale, rilascio certificati e duplicati tessere elettorali	80
79	Raponi Biagio		Collaboratore	Collab. Uff. demografici, rilascio duplicati tessere elettorali	40
264	Conti Simona		Istruttore	Collaborazione uffici demografici - <b>servizio per trasmissione dati seggi - Sez. 4,5,6</b>	30
86	Luciani Maria Teresa		Collaboratrice	<b>Trasmissione dati seggi elettorali - Sez. 4,5,6</b>	30
127	Iacobelli Giulio		Istruttore	<b>Trasmissione dati seggi elettorali - Sez. 1,2,3</b>	30
130	Paliani Federica	<b>Vigilanza</b>	Operatore PL	Messo comunale straordinario - vigilanza seggi e servizio esterno	50
67	Cioeta Lidia		Operatore PL	Messo comunale straordinario - vigilanza seggi e servizio esterno	50
82	MORONI SILVIA		Operatore PL	Messo comunale straordinario - vigilanza seggi e servizio esterno	50
<b>Totali ore ammesse</b>					<b>800</b>