

PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D. LGS. N. 117/2017 RIVOLTA AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E DI PROMOZIONE SOCIALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO CON CUI STIPULARE CONVENZIONI PER LA GESTIONE DEL PUNTO LETTURA "GIANLUCA CANALE".

Tra il Comune di Cori e l'Associazioneper la gestione del Punto Lettura "Gianluca Canale" a Giulianello di Cori.

L'anno duemilaventidue addì del mese di nella residenza Comunale di Cori con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge fra:

Il Comune di Cori, p.i. 00106170590, con sede in Via della Libertà, 36, rappresentato dalla Responsabile Area Servizi al Cittadino e Decentramento d.ssa Elena Merluzzi, domiciliato per la funzione presso la sede del Comune di Cori, la quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Cori ed a ciò autorizzata,

E

L'Associazione C.F., con sede legale in, Via, regolarmente iscritta nel registro del al n....., con decreto del Presidente della Regione Lazio, prot. n. del rappresentata dal suo Presidentenato a (.....) residente in Via N., nella sua qualità di legale rappresentante dell'Associazione.

PREMESSO:

- che il d.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 ha disciplinato la materia del c.d. terzo settore mantenendo e potenziando il riconoscimento del valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti Pubblici;
- che è stata attuata apposita procedura comparativa ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs 117/2017 per l'individuazione dell'Associazione con cui attivare un rapporto convenzionale;

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

1. L'esecuzione della convenzione si attua attraverso la gestione del servizio del Punto Lettura "Gianluca Canale" di Giulianello. In particolare attraverso:

-apertura e chiusura del Punto Lettura dal lunedì al venerdì indicativamente nell'orario 9.00-18.00. Variazioni di orario vanno concordati con l'Amministrazione;

-mantenere intatto e contribuire ad integrare ed aggiornare il patrimonio librario in dotazione del Punto Lettura, anche tramite donazioni esterne;

-garantire il libero accesso a tutti i cittadini per la consultazione dei libri;

-favorire attività di socializzazione per tutti i cittadini , in particolar modo per la fascia giovanile;

-collaborazione con i servizi sociali del Comune e le associazioni del territorio per iniziative culturali/sociali.

Art. 2 - Requisiti dei volontari

1. Per la realizzazione dell' attività convenzionata l'Associazione mette a disposizione un numero congruo di volontari, tutti in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche richieste e necessarie per lo svolgimento dell'attività.

2. L'Associazione si impegna ad ammettere alle attività volontari che non abbiano riportato condanne penali e non abbiano carichi penali pendenti o illeciti amministrativi pregiudizievoli allo svolgimento di particolari attività, quali l'area delle attività educative e l'area socio assistenziale.

3. L'Associazione si impegna a sostituire i volontari, qualora vi sia segnalazione di mancato gradimento da parte dell'Amministrazione.

4. L'Associazione garantisce, nei limiti di disponibilità dei propri volontari, la continuità degli interventi di cui alla presente convenzione.

Art. 3 – Responsabile del progetto

1. L'Associazione individua la persona di quale responsabile della gestione del servizio.

Art. 4 - Polizze assicurative

1. L'Associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività nonché i relativi coordinatori coinvolti siano coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto previsto dall'art. 18 del d.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 come da polizza stipulata con la compagnia di assicurazione

Art. 5 - Rimborso spese

1. Costituiscono spese ammissibili al finanziamento:

- spese di rimborso dei volontari per l'attività di volontariato prestata pari a quanto disposto dall'art. 17 del D.Lgs. 117/2017;
- acquisti necessari inerenti la gestione del servizio del Punto Lettura;

2. I **rimborsi per i volontari** dovranno essere certificati mediante timesheets giornalieri e ricevute di pagamento.

3. Ogni **acquisto** deve essere giustificato da apposita fattura con relativa quietanza di pagamento; la fattura dovrà contenere la descrizione "Acquisto per la gestione del servizio

Punto Lettura -Gianluca Canale- di Giulianello”.

4. Affinché i rimborsi siano validi è indispensabile che siano dettagliati in modo analitico date, luoghi e motivo degli stessi e che i dati trovino riscontro nelle attività eseguite e/o prestate.
5. Il rimborso spese non potrà in ogni caso la somma complessiva di euro 5.000
6. L'erogazione di quanto dovuto sarà ripartito semestralmente dietro apposita relazione consultiva e documentazione.

Se l'associazione non rispetterà le aperture del Punto Lettura come concordato con l'Amministrazione per più di 15 giorni, nulla sarà dovuto all'Associazione e la stessa dovrà restituire lo stabile con gli arredi ad esso connessi e la presente convenzione si riterrà decaduta.

ART. 6- Competenze dell'Associazione

Devono ritenersi competenze dell'Associazione, le manutenzioni ordinarie e straordinarie degli spazi, la pulizia degli stessi, la cura e la guardiania. L'associazione è autorizzata a organizzare attività autonoma nei locali assegnati dandone debita comunicazione all'Ufficio competenze. Al termine dell'affidamento tutti i suppellettili prodotti per lo svolgimento della programmazione resteranno di proprietà dell'Associazione. Gli spazi e le suppellettili del Comune devono essere mantenuti e infine restituiti in buono stato di conservazione.

ART. 7- Competenze del Comune

Sono a carico del Comune le utenze per luce, acqua, riscaldamento dei locali. All'atto della gestione dello spazio il Comune deve redigere un inventario degli arredi e suppellettili contenuti nello spazio e affidati in uso all'associazione ove questa li ritenga utili alla propria attività. Al termine dell'affidamento i materiali di proprietà del comune devono essere riacquisiti in buono stato di conservazione. Nella evenienza che negli spazi affidati debbano farsi inderogabili lavori ovvero che si impongano cause di forza maggiore, gli spazi stessi devono essere riacquisiti dal Comune senza che l'associazione abbia nulla a che pretendere. In questo caso l'associazione è tenuta a lasciare liberi i locali.

Art. 8 – Verifiche e controlli

1. Il Comune conserva il ruolo di coordinamento e controllo della gestione ed in particolare dovrà essere costantemente informato in ordine:
 - a. al numero ed al nominativo dei volontari;
 - b. ai dati relativi all'effettiva operatività ed utilizzo della struttura;
2. Il Comune inoltre ha facoltà di emettere le direttive cui l'Associazione dovrà attenersi per assicurare il rispetto della normativa regolamentare.
3. L'associazione, previo accordo con l'amministrazione, potrà svolgere attività extra educative ricreative, anche dopo l'orario di chiusura e/o eccezionalmente nei giorni festivi

Art. 9 - Sospensione e risoluzione della convenzione

1. Il Comune si riserva di sospendere temporaneamente la presente convenzione per comprovati motivi che saranno comunicati all' Associazione almeno con 30 giorni di anticipo.
2. Il Comune può risolvere anticipatamente la convenzione per provata inadempienza da parte dell' Associazione degli impegni previsti nel presente atto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.
3. L'Associazione potrà, per comprovate motivazioni, risolvere la presente convenzione, dandone comunicazione almeno 60 giorni prima e comunque in un periodo che non infici gli eventi programmati.

Art. 10 - Durata

1. La presente convenzione ha validità fino al 31.12.2023 dalla data di sottoscrizione della presente convenzione, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno.

Art. 11 - Rinvio e controversie

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, le parti convengono di riferirsi alle disposizioni in materia dettate dal Codice Civile, 8 nonché a tutte le altre disposizioni di legge vigenti.
2. Le controversie che dovessero insorgere nell'applicazione della presente convenzione che non possano essere risolte bonariamente sono devolute alla competenza del Foro di Latina.
3. La presente convenzione, redatta in duplice copia originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8, comma 1 della legge n. 266/91.

Letto, approvato e sottoscritto

Cori ___/___/_____

Per il Comune
(Responsabile Area2)

Per l'Associazione
(Il Presidente)
