



# CITTA' DI CORI

PROVINCIA DI LATINA

Via della Libertà 36 - 04010 - CORI (LT) - Tel. 0696617272 - Fax 069678695

Sito internet: [www.comune.cori.lt.it](http://www.comune.cori.lt.it)



DECRETO nr. 25 del 1-7-2013

Prot. nr. 6691 del 01/07/2013

**OGGETTO:** Incarico di Vicesegretario al **Dr. Mariella Di Prospero.**

## IL SINDACO

**VISTO** il comma 5° dell'art. 97 del D.lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento";

**VISTO** l'art. 46 dello Statuto Comunale il quale prevede lo svolgimento delle funzioni di Vicesegretario Comunale, da assegnare, di norma, a dirigenti o funzionari "che rivestono la titolarità di un Settore";

**VISTO** il vigente Regolamento comunale disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare l'art. 27 il quale prevede che possa essere nominato dal Sindaco un Vicesegretario tra Responsabili di area in possesso dei requisiti per la nomina a Segretario Comunale, con incarico temporaneo;

**ATTESA** l'opportunità di nominare un Vicesegretario essenzialmente per ragioni di efficienza amministrativa posto che le funzioni tipiche del Segretario Comunale, in assenza del titolare, potrebbero essere svolte unicamente da un Segretario supplente appositamente e di volta in volta nominato dal Ministero dell'Interno - Prefettura di Roma su richiesta del Comune;

**RITENUTO** altresì di nominare il Vicesegretario, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e S.M.I. e dell'articolo 43, comma 1, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, anche Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di questo Comune, in assenza di un Segretario Comunale titolare

**DATO ATTO** che, per il conferimento dell'incarico di Vicesegretario - espletando quest'ultimo i medesimi compiti e funzioni del Segretario Comunale titolare - non possa prescindere dal possesso dei requisiti di accesso alla carriera di Segretario comunale previsti dall'art. 13 del D.P.R. 465/97 e dall'art. 98, comma 5°, del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il parere n. 5141 di Protocollo espresso in data 22/08/2008 dall'AGES - Agenzia Gestione Autonoma Albo Segretari Comunali e Provinciali, secondo la quale, nello specificare i titoli di studio necessari per l'assolvimento delle funzioni di vicesegretario, e cioè il possesso della laurea specialistica/magistrale (LS/LM) in giurisprudenza, o economia e commercio o scienze politiche, conclude che " ...Le amministrazioni dovranno, quindi, tenere conto delle nuove classi di laurea e delle equiparazioni previste dal decreto ministeriale del 05/05/2004 del Ministero dell'Istruzione e del dipartimento della Funzione Pubblica;

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 20/05/1991 il quale ha già disposto l'equipollenza della laurea in scienze dell'amministrazione alla laurea in giurisprudenza e alla laurea in scienze politiche per l'accesso alle qualifiche funzionali del pubblico impiego per le quali ne è prescritto il possesso;

**VISTA** la tabella comparativa delle equipollenze tra le lauree di

vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM) del Consiglio Universitario Nazionale del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca allegata al parere Prot. n. 613 del 23/04/2009 ed in dettaglio: il Diploma di **Laurea (DL) in Scienze Politiche è equiparato** alla Laurea Specialistica (LS) della Classe (DM 509/1999) 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni e, a loro volta, **alla Laurea Magistrale (LM) della Classe (DM 270/2004) LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;**

**VISTA** la disponibilità resa dalla dott.ssa Mariella Di Prospero, funzionaria di Cat. D, attualmente in servizio presso questo Ente mediante l'istituto del comando dal Comune di Sabaudia e incaricata della P.O. e responsabilità dell'Area 3 - Polizia Locale- presso il Comune di Cori, giusto proprio decreto n.24/2019, ad assumere l'incarico delle funzioni di Vice Segretario, in aggiunta alle funzioni già assegnateLe;

**DATO ATTO** che la predetta funzionaria è in possesso della Laurea Magistrale Lm-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazionee, pertanto, in possesso dei requisiti di accesso alla carriera di Segretario comunale;

**RITENUTO**, pertanto, di attribuire le funzioni di Vice Segretario alla dott.ssa Mariella Di Prospero, salvo revoca anticipata, fino al 30/06/2020, data alla quale si conclude, salvo proroga, l'incarico di Responsabile e di P.O. dell'Area 3 Polizia Locale, disposto con proprio decreto n. 24/2019;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici dei Servizi;

**TUTTO** ciò premesso;

#### D E C R E T A

1. di **nominare Vice Segretario** del Comune di Cori , per le ragioni evidenziate in premessa, la **Dott.ssa. Mariella Di Prospero** nata a San Felice Circeo (LT), il 18/05/1959, già responsabile dell'Area 3 Polizia Locale, con decorrenza dalla data odierna e fino al 30/06/2020, data alla quale si conclude, salvo proroga, l'incarico di Responsabile e di P.O. dell'Area 3 Polizia Locale, disposto con proprio decreto n. 24/2019;
2. di nominare altresì la predetta Dott.ssa Mariella Di Prospero, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e S.M.I. e dell'articolo 43, comma 1, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di questo Comune, in assenza di un Segretario Comunale titolare;
3. di dare atto che nessun compenso è previsto per tale incarico poiché, essendo il Funzionario incaricato già titolare di una posizione organizzativa, tale ulteriore attribuzione verrà considerata in fase di quantificazione economica della indennità di posizione da parte del Nucleo di Valutazione;
4. di comunicare copia del presente provvedimento al Funzionario nominato, alla Prefettura di Latina, Gestione Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e al Servizio Risorse Umane;
5. di comunicare, infine, il nominativo del suddetto funzionario utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'ANAC;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente.

COMUNE DI CORI

Io sottoscritto, *Mariella Di Prospero*, in qualità di *Vice Segretario*

a *Mariella Di Prospero*

consegnando *Mariella Di Prospero*

a *01/07/19*

Il *Mariella Di Prospero* Segretario Comunale

*Mariella Di Prospero*

IL SINDACO  
Dott. Mauro Primio De Lillis

