



CITTA' DI CORI

PROVINCIA DI LATINA

Via della Libertà 36 - 04010 CORI (LT) - Tel. (0774) 410111
Sito internet: www.comune.cori.lt.it

Comune di Cori

N. 0006614 del 06/07/2017 - Partenza

- Sindaco -



DECRETO NR. 16 Del 06.07.2017

Pr

Oggetto: Nomina del Responsabile dell'Area 2 "Servizi al cittadino e decentramento". Attribuzione della relativa Posizione Organizzativa alla Dott.ssa Roberta Berrè.

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n° 267 sancisce il principio di distinzione tra indirizzo politico e gestionale amministrativo quale limite al potere di auto organizzazione dell'Ente e definisce le attribuzioni della Dirigenza;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n° 267, stabilisce che, per i comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- il Comune di Cori non ha in servizio Dirigenti;
- l'articolo 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello Statuto e nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 01 del 03.01.2013 è stato approvato il vigente Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, successivamente modificato e integrato con le delibere di Giunta Comunale n° 224 del 05.11.2013, n° 149 del 12.09.2014, n° 38 del 03.04.2015, n° 174 del 29.09.2015 e n° 212 del 20.12.2016;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 29.09.2015 è stato modificato l'organigramma e il funzionogramma con decorrenza dal 01 ottobre 2015 ove si statuisce che la struttura organizzativa dell'Ente si articola in cinque aree a capo di ciascuno delle quali è posto un responsabile di posizione organizzativa;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 212 del 20.12.2016 è stato modificato il funzionogramma con decorrenza dal 01 gennaio 2017;
- la durata della nomina dei Responsabili dei Servizi è a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco che l'ha effettuata;
- l'art. 8 del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali" approvato con CCNL 31.03.1999, stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- ai sensi dell'articolo 15 del CCNL sottoscritto il 22/01/2004, i soggetti nominati responsabili dei servizi sono altresì titolari della posizione organizzativa e per detta ragione spetta loro l'indennità di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;
- in data 11 giugno 2017 si sono svolte le consultazioni elettorali per le elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale, la cui proclamazione è avvenuta il 13.06.2017 con verbale delle

operazioni dell'adunanza dei Presidenti delle Sezioni assunto al protocollo comunale al n° 5859 del 13.06.2017;

Preso atto che i compiti dirigenziali, di cui all'art. 107 del citato D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. vengono attualmente svolti in virtù del regime prorogatio, ai sensi del D.L. 16.05.1994 n° 293, convertito con modificazione nella L. n° 444/1994 "Disciplina della proroga degli Organi amministrativi";

Ritenuto di dare continuità gestionale all'Ente mediante il conferimento di incarico, in quanto ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50 comma 9 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 3 del D.L. 16.05.1994 n° 293, convertito con modificazione nella L. n° 444/1994 "Disciplina della proroga degli Organi amministrativi" il regime prorogatio è consentito per non più di quarantacinque giorni decorrenti dalla scadenza dell'incarico;

Richiamato il Capo IV "Area delle Posizioni Organizzative" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e, in particolare, l'art. 39 rubricato "Conferimento degli incarichi";

Attesa la propria competenza al conferimento dell'incarico in questione ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs n. 267/2000;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 28 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le competenze del Responsabile di Area ed in coerenza con il disposto dell'art. 19 del Dlgs n. 165/2000, l'oggetto dell'incarico e gli obiettivi da conseguire vengano individuati non nel contratto bensì nel provvedimento di conferimento dell'incarico, mentre al contratto viene demandato la sola definizione del trattamento economico;

Visto i precedenti Decreti Sindacali n. 2 del 07/1/2013, n° 13 del 16.05.2016, n° 11 del 14.04.2015 emanati dal Sindaco pro-tempore con i quali alla Dott.ssa Roberta Berrè è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa;

Visto il D.Lgs. 08.04.2013, n° 39, "Disposizione in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni", in attuazione all'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 06.11.2012, n° 190, cd Anticorruzione;

Preso atto che il soggetto incaricato dovrà dichiarare la propria insussistenza di cause di inconferibilità ai sensi degli artt. 12 e 20 del D.Lgs 39/2013 e ss.mm.ii., la cui acquisizione è condizione indispensabile per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico conferito con il presente provvedimento;

Ritenuto che l'Amministrazione potrà procedere alla riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi per cui è opportuno in questa fase conferire l'incarico in oggetto fino alla scadenza di seguito indicata;

Ritenuto di conferire alla Dott.ssa Roberta Berrè, dipendente a tempo indeterminato di questo comune, con il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. DI, con decorrenza dalla data del presente decreto e fino al 31.12.2017 l'incarico di Responsabile dell'Area 2 "Servizio al Cittadino e Decentramento" con titolarità della correlata Posizione Organizzativa tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, riguardanti la propria area specificati nel "Funzionogramma" approvato con Delibera di Giunta Comunale entranti n° 38 del 03.04.2015 modificato e integrato con Delibera di Giunta Comunale n° 174 del 29.09.2015 e n° 212 del 20.12.2016 e lo svolgimento delle funzioni di cui al Capo III "Responsabile di Area - Funzioni e Attività Gestionali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n° 01 del 03.01.2013 e ss.mm.ii non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente e non rientranti tra le funzioni del Segretario Generale;

Dato Atto, che la Giunta Comunale n. 78 del 24.4.2013 ha determinato l'indennità di posizione il cui ammontare è stato quantificato in data 14.4.2013 dal Nucleo di Valutazione per l'Area 2 "Servizi al Cittadino e Decentramento" nella misura di € 8.339,86 (ottomilatrecentotrentanoveeuro/86);

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 01 del 03.01.2013 e ss.mm.ii.;

Visti:

- Il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- Il D.Lgs. 30.03.2001 n.165;
- Il CCNL 31.03.1999, con il quale è stata approvata la revisione del sistema di classificazione professionale;
- Il vigente contratto dei dipendenti del comparto "Regioni-Autonomie Locali".

D E C R E T A

1. **Che le premesse** sono parte integrante e sostanziale del presente decretato e si intendono qui integralmente riportate e trascritte;
2. **Di conferire** alla Dott.ssa Roberta Berrè, dipendente a tempo indeterminato di questo comune, con il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. DI, per le motivazioni in premessa, con decorrenza dalla data del presente decreto e fino al 31.12.2017 l'incarico di Responsabile dell'Area 2 "Servizio al Cittadino e Decentramento" con la titolarità della correlata posizione organizzativa tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, riguardanti la propria area specificate nel "Funzionogramma" approvato con delibera di Giunta Comunale n° 38 del 03.04.2015 modificata e integrata con delibera di Giunta Comunale n° 174 del 29.09.2015 e n° 212 del 20.12.2016 e lo svolgimento delle funzioni di cui al Capo III "Responsabile di Area - Funzioni e Attività Gestionali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n° 01 del 03.01.2013 e ss.mm.ii. non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente e non rientranti tra le funzioni del Segretario Generale;
3. **Di stabilire che:**
 - al suddetto Responsabile dell'Area 2 sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D. Lgs. 18. 08. 2000 n. 267 e nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 01 del 03.01.2013 e ss.mm.ii.;
 - al suddetto Responsabile, in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 15 del CCNL 22/01/2004, è attribuita la posizione organizzativa ai sensi di quanto disposto dagli articoli 8, 9 e 10 del CCNL 31/03/1999;
 - al suddetto Responsabile, viene disposta l'attribuzione della retribuzione di posizione pari a € 8.339,86 (ottomilatrecentotrentanoveeuro/86);
 - al suddetto Responsabile, viene disposta l'attribuzione dell'indennità di risultato secondo normativa vigente in materia;
 - durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale;
 - per quanto non disciplinato nel presente decreto, si rinvia al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 01 del 03.01.2013 e ss.mm.ii., alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale;
 - il presente decreto viene comunicato agli Assessori, al Segretario Generale, al Nucleo di valutazione, al Revisore dei Conti e al Tesoriere dell'Ente per le rispettive azioni di competenza;
 - al suddetto responsabile è altresì nominato Responsabile del trattamento dei dati, effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti

diversi, per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze dell'Arca di propria competenza nel rispetto del D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali";

4. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune per 15 giorni ai fini di generale conoscenza;
5. **Di Pubblicare** il presente provvedimento nella Sezione Trasparenza del Comune di Cori quale adempimento alla normativa in materia;
6. **Di trasmettere** il presente Decreto all'Ufficio messi notificatori perché provvedano alla immediata notifica dello stesso l'incaricato.



IL SINDACO

Mauro Primio De Lillis

COMUNE DI CORI
Io sottoscritto, Messo Comunale ho notificato il presente atto
a BERLE ROBERTA
consegnandone copie conforme, oggi 10/07/2017
a MEDESIMA
Il Messo Comunale



CITTA' DI CORI

PROVINCIA DI LATINA

Via della Libertà 36 - 04010 CORI (LT) - Tel. 0696617272 - Fax 069678695
Sito internet: www.comune.cori.lt.it mail: info@comune.cori.lt.it

Dichiarazione ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

Il sottoscritto BERRE ROBERTO, nato a LATINA (Prov. LT) il 06/08/1964 residente a LATINA in Via/P.zza LICERONE n° 19 -
Codice fiscale: BRRRRT64M461472U, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- 1) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal D.Lgs.vo n. 39 dell'8.4.2013,
- 2) con riferimento alle cause di inconfiribilità, dichiara:
 - di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
 - di non trovarsi, in alcuna delle cause di inconfiribilità di cui all'art.4 del D.Lgs.vo n. 39/2013;
 - di non trovarsi, in alcuna delle cause di inconfiribilità di cui all'art.7 del D.Lgs.vo n. 39/2013;
- 3) con riferimento alle cause di incompatibilità, dichiara:
 - di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs.vo n. 39/2013;
 - di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 10 del D.Lgs.vo n. 39/2013;
 - di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 11 del D.Lgs.vo n. 39/2013;
 - di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 del D.Lgs.vo n. 39/2013;

SI IMPEGNA

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs.vo n. 39/2013, a rendere la dichiarazione, con cadenza annuale, sulla insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal citato decreto e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni rendendo, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva. E' consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cori.

Si allega alla presente copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Cori, li 10/07/2011

Firma del dichiarante